

Утверждено
Приказом директора МАУ ДО СШ «Химки»
от 06.04.2023г. №АУ- 24/М

Е.В. Кищенко

Положение о Методическом совете

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Методического совета Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Химки» (далее – Учреждение).
2. Методический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением образовательной деятельностью Учреждения.
3. Члены Методического совета Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «329-ФЗ от 04.12.2007 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», особенностями организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, утвержденными приказом Министерства спорта России от 03.08.2022 №634, и другими нормативными правовыми актами в области образования и физической культуры и спорта, а также Уставом Учреждения.
4. Методический совет создается на неопределенный срок и действует на основании настоящего Положения.
5. Положение о Методическом совете принимается на общем собрании работников Учреждения и утверждается директором МАУ ДО СШ «Химки».

1. Основные задачи Методического совета:

- 1.1. Планирование, организация, осуществление и подведение итогов учебно-тренировочного процесса в Учреждении.
- 1.2. Повышение эффективности учебно-тренировочного процесса, внедрение в спортивную практику передовых технологий, инновационных методов, обеспечивающих высокие спортивные результаты.
- 1.3. Рассмотрение дисциплинарных вопросов в отношении обучающихся и принятие по ним соответствующих рекомендаций для руководства Учреждения.

2. Полномочия методического совета:

- 2.1. Разработка общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

- 2.2. Рассмотрение вопросов перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки.
- 2.3. Рассмотрение комплекса вопросов организации спортивной подготовки.
- 2.4. Рассмотрение вопросов отчисления лиц, проходящих спортивную подготовку из Учреждения.
- 2.5. Рассмотрение проектов календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий, вопросов проведения учебно-тренировочных сборов, занятий и участия в соревнованиях всех уровней.
- 2.6. Организация работы по повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространению передового спортивного опыта.
- 2.7. Решение иных вопросов, определенных Положением о Методическом совете.

3. Структура и состав Методического совета:

- 3.1. Деятельностью Методического совета руководит заместитель директора по спортивной подготовке.
- 3.2. Членами Методического совета являются все тренеры-преподаватели Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и осуществлением образовательной деятельности.
- 3.3. Секретарь Методического совета назначается на каждом Методическом совете.

4. Организация работы Методического совета:

- 4.1. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.2. Решения Методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос Председателя Методического совета считается решающим.
- 4.3. По итогам заседания Методического совета оформляется протокол и принимается решение.
- 4.4. За выполнение решений Методического совета отвечает заместитель директора по спортивной подготовке и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Методического совета на последующих его заседаниях.
- 4.5. Время, место и повестка дня заседания Методического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

5. Делопроизводство:

- 5.1. Заседания Методического совета оформляются протокольно секретарем Методического совета. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания.

5.2. Протоколы хранятся в дирекции Учреждения.

5.3. Ответственность за ведение, своевременное оформление и хранение протоколов Методического советов несет заместитель директора по спортивной подготовке.