

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
"СПОРТИВНАЯ
ШКОЛА "ХИМКИ"**

Подписано: МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СПОРТИВНАЯ ШКОЛА "ХИМКИ"
DN: cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СПОРТИВНАЯ ШКОЛА "ХИМКИ",
c=RU, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"СПОРТИВНАЯ ШКОЛА "ХИМКИ",
email=cpsk@yandex.ru
Дата: 2026.09.23 11:53:19 +03'00'

**Положение о приёмной комиссии Муниципального автономного
учреждения дополнительного образования «Спортивная школа
«Химки»**

I. Общие положения

1.1. Положение о приёмной комиссии Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Химки» (далее — Положение) определяет состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Химки» (МАУ ДО СШ «Химки»).

1.2. Приёмная комиссия является коллегиальным органом по управлению процессом приёма и перевода детей (занимающихся) на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее — Программам) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее — Поступающих) и контрольно- переводных нормативов занимающихся.

1.3. В своей работе приёмная комиссия руководствуется Конвенцией о правах ребёнка от 20 ноября 1989 года, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Постановлением Администрации городского округа Химки Московской области «Об утверждении Типовой формы Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём в муниципальные

образовательные организации Московской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»» от 27.06.2022 № 617, Правилами приёма, Положением о порядке перевода и отчисления обучающихся в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Химки», настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности приёмной комиссии МАУ ДО СШ «Химки» является своевременная и качественная организация процесса: приёма, перевода обучающихся на этапы спортивной подготовки в МАУ ДО СШ «Химки».

1.5. Основными задачами приёмной комиссии являются:

1.5.1. соблюдение прав поступающих и их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации;

1.5.2. обеспечение гласности и открытости процесса приёма в МАУ ДО СШ «Химки»;

1.5.3. объективная оценка способностей поступающих;

1.5.4. организация приёма документов поступающих;

1.5.5. проведение индивидуального отбора.

II. Структура и организация деятельности приёмной комиссии

2.1. Приёмная комиссия создаётся приказом директора МАУ ДО СШ «Химки».

2.2. Приёмная комиссия создаётся в количестве не менее пяти человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ. Состав комиссии утверждается приказом директора МАУ ДО СШ «Химки».

2.3. Председателем приёмной комиссии является директор или лицо, им уполномоченное.

2.4. Председатель приёмной комиссии:

- 2.4.1. осуществляет общее руководство приёмной комиссией;
- 2.4.2. организует работу приёмной комиссии в соответствии с Регламентом работы приёмной комиссии (Приложение № 1);
- 2.4.3. обеспечивает соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента обучающихся;
- 2.4.4. даёт поручения членам комиссии;
- 2.4.5. подготавливает и утверждает план работы приёмной комиссии;

2.5. Заместитель председателя приёмной комиссии:

- 2.5.1. обеспечивает разработку плана мероприятий по приёму поступающих в МАУ ДО СШ «Химки» и предоставляет его на утверждение;
- 2.5.2. организует изучение членами приёмной комиссии Порядка приёма на обучение по Программам в МАУ ДО СШ «Химки».
- 2.5.3. инструктирует о порядке проведения индивидуального отбора;
- 2.5.4. осуществляет контроль за проведением индивидуального отбора;
- 2.5.5. разрабатывает и представляет на утверждение расписание индивидуального отбора;
- 2.5.6. выполняет обязанности председателя приёмной комиссии в его отсутствие.

2.6. Секретарь приёмной комиссии:

- 2.6.1. организует подготовку документации приёмной комиссии и обеспечивает надлежащее её хранение;
- 2.6.2. контролирует правильность оформления документов поступающих;
- 2.6.3. формирует личные дела поступающих;
- 2.6.4. готовит материалы к заседанию приёмной комиссии.
- 2.6.5. оформляет решения приёмной комиссии протоколом.

2.7. Члены приёмной комиссии:

- 2.7.1. проводят профориентационную работу среди населения;

- 2.7.2. участвуют в проведении индивидуального отбора;
- 2.7.3. предоставляют результаты индивидуального отбора председателю приёмной комиссии;
- 2.7.4. участвуют в заседаниях приёмной комиссии.
- 2.8. Заседание приёмной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует более половины её членов.
- 2.9. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов приёмной комиссии путём открытого голосования. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя приёмной комиссии является решающим.
- 2.10. Решения приёмной комиссии оформляются протоколом.

III. Обязанности приёмной комиссии

- 3.1. Приёмная комиссия МАУ ДО СШ «Химки» обязана:
- 3.1.1. соблюдать сроки и процедуры приёма на этапы спортивной подготовки в МАУ ДО СШ «Химки»;
- 3.1.2. своевременно размещать (не позднее чем за месяц до начала приёма документов) на информационном стенде и официальном сайте МАУ ДО СШ «Химки» следующую информацию с целью ознакомления с ней поступающих и их законных представителей:
- копию устава;
 - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию тренировочного процесса по программам спортивной подготовки;
 - условия работы Приёмной комиссии;
 - сроки приёма документов в соответствующем году;
 - сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
 - формы отбора поступающих и его содержание по каждой программе;

- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в МАУ ДО СШ «Химки»;

3.1.3. обеспечить функционирование специальной телефонной линии, а также раздела сайта МАУ ДО СШ «Химки» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приёмом поступающих;

3.1.4. обеспечить объективность проведения индивидуального отбора.

3.2. Члены приёмной комиссии осуществляют приём документов от поступающих или их законных представителей.

3.3. На поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в МАУ ДО СШ «Химки» не менее трёх месяцев с начала объявления приёма.

3.4. Приёмная комиссия должна ознакомить поступающего и (или) его законных представителей с Уставом МАУ ДО СШ «Химки», лицензией на право ведения образовательной деятельности, Порядком приёма на обучение по программам в МАУ ДО СШ «Химки», другими нормативными документами.

3.5. Приёмная комиссия предоставляет поступающему и (или) его законным представителям квалифицированную консультацию по всем вопросам, связанным с поступлением в МАУ ДО СШ «Химки».

IV. Проведение индивидуального отбора

4.1. Приёмная комиссия информирует о месте, дате и времени проведения индивидуального отбора путём размещения данной информации на информационном стенде и официальном сайте МАУ ДО СШ «Химки».

4.2. Для проведения индивидуального отбора приёмная комиссия формирует группы поступающих численностью не более 15 человек. Приёмная комиссия для индивидуального отбора проводит приём контрольных нормативов.

4.3. Результаты сдачи контрольных нормативов заносятся в протокол (Приложение № 1). Индивидуальный отбор завершается формированием членами приёмной комиссии пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в МАУ ДО СШ «Химки», и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), который публикуется не позднее следующего дня после получения каждым поступающим результатов индивидуального отбора.

Регламент работы приёмной комиссии определяется приказом директора МАУ ДО «СШ «Химки».

Приложение № 1

Протокол индивидуального отбора на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта

Этап обучения: _____

[illegible]